

Munkaterv 2012

Ütemezés	Feladat, tevékenység	Felelős	Segítők
I. SZERVEZETFEJLESZTÉS			
február	Stratégiai átalakulás tervezése, folyamata (pl. üv, iroda és elnökség munkamegosztása)	SE	KG, HÁ, ÚGy, MM, VA
május	Belső továbbképzés (projektvezetők, projekttagok)	HÁ	Kelen G., Victor A., Schróth Á., SE, VT
folyamatos	A tagok aktivizálása, bevonása, kezdeményezéseinek támogatása	SE	BC, HÁ, VA
folyamatos	Kire számíthatunk és miben? (lista)	SE	elnökség
május	Önkéntességhez felkészítő anyag készítése, összeállítása.	BC	VA, LK, ÚGy
július	Önkéntes munkaórák táblázatának kialakítása	BC	VJ, KR
július	Önkéntes munka, önkéntes adatbázis kialakítása	BC	ÚGy, AJ
folyamatos	Az önkéntesek felkészítése, mentorálása.	BC	Darvas K., VA, LK
foly.	Egyetemi gyakorló-félévesek és szakdolgozatosok fogadása	BC	VA, SÁ
foly.	Feladatok előtt csapatépítés, feladatok szétosztása, értékelés.	HÁ	SE, KG
június	Arculatterv	ÚGy	Jánvári Bálint, Szilágyi Ákos
folyamatos	Önkéntes munkára "toborzás"	BC	SE
foly.	Köröcske megújulásának segítése (ifjak)	BC	Wincsi, DK
foly.	Zöldök munkájának támogatása (középiskolások)	BC	DK, Wincsi
II. MŰKÖDÉS – MŰKÖDTETÉS			
II.1. Iroda			
március	<i>Ügyvezető alkalmazása, az irodai működés kidolgozása, feladatok megosztása. Stratégiai átalakulás.</i>	SE	üv, KG, HÁ, ÚGy, MM, VA
foly.	Az iroda rendszeres működésének biztosítása.	HÁ	üv
foly.	Munkák heti tervezése és beszámoló kérése az alkalmazottaktól.	HÁ	üv
március	Munkaköri leírások	HÁ	üv, SE

folyamatos	<i>Környezetbarát iroda működtetése.</i>	ÚGy	üv, irodai munkatársak
II.2. Dokumentumok			
febr.	Az ASz és az SzMSz „karbantartása”. Szükség esetén jogással való átnézetése.	SE	VA, Benya László
január	Új Civil Törvénynek való megfelelés	KG	KR, ÚGy
jan.-ápr.	Etikai kódex	SE	VA, KG, VT, VJ, ÚGy
jan.	Projektdokumentáció "tartozékai"	HÁ	KG, SE
márc.	MKNE-nek szóló felkérések, megkeresések folyamatrendjének kidolgozása	SE	VA
ápr.	MKNE-t bemutató ppt összeállítása (általános)	SE	VA, KG, HÁ
II.3. Ülések			
havonta	Elnökségi ülés	SE	
február, május, november	Választmányi ülés	DK	VA
évente kétszer	Felügyelő Bizottsági ülés	KR	Berényiné Parti Kriszta, ?!
ápr. (szept.)	Évi rendes közgyűlés tavasszal (szükség esetén: rendkívüli ülés az OT-n szeptemberben)	SE	üv, iroda, elnökség, Koller Zsuzsa
II.4. Forrásteremtés			
<u>Pályázatok</u>			
január	Pályázatfigyelés	BC	ügyvezető
foly.	Pályázatírás	AJ	ügyvezető
foly.	Pályázati önrész biztosítása (tartalék tervezése) <u>Adományszerzés, szponzoráció</u>	SE	HÁ
ápr.	Szponzoráció folyamatának kidolgozása	KG	Vásárhelyi T., DK, VA
<u>Belső források</u>			

jan.-május	Az 1% szorgalmazása.	LK	ügyvezető , iroda, SE
	Adománygyűjtő doboz (konkrét cél) <u>Promóciós termékek</u>	LK	iroda
	Fenntartása, forgalmazása	MM	iroda, ügyvezető
	Kiadványaink árusítása	MM	iroda, ügyvezető
II.5. Gazdálkodás, pénzügyek			
folyamatos	Külső gazdasági szakember alkalmazása.	ÚGy	KG, SE, HÁ
folyamatos	Cash Flow készítése.	ÚGy	üv, iroda, Koller Zsuzsa
foly.	Könyvelés	ÚGy	ügyvezető , iroda, Koller Zsuzsa
foly.	Pénzügyi bizonylatok, számlák, CF vezetése	ÚGy	iroda, ügyvezető Bia
II.6. Belső kapcsolat			
a) Formális			
febr., máj., aug., nov.	A Kör c. hírlevél megjelentetése	SE	Hársas Éva, MM
máj., aug., nov.	Módszerkosár megjelentetése	SE	Gyalog Éva, Victor A.
foly.	Mentorálási rendszer működése	SE	mentorok
foly.	Kapcsolat a Szakértői Testülettel (AGy) és a Tiszteletbeli tagokkal.	SE	VA
foly.	Kapcsolat a helyi-, szakmai- és ifjúsági csoportokkal.	BC	VJ,DK
jan.-febr.	A Puli-díjak odaítélése.	BC	SE, iroda, üv
b) Aktivitás (pl. külső, belső rendezvények)			
foly.	„Csak ügy” programok befelé	Laska	VT,DK,VA , HA

február	Artventura kiállításon részvétel	SE	Tóth György, VA, HÁ, Vass Ildikó (gyakorlatosunk), önkéntesek
március	Víz világnapi foglalkozás Pilisszentivánon	SE	Koós Dia, Grúz Adrienn (önkéntesek)
június	Biodiverzitás börze (Az év fája, az év madara, vadvirága, rovara előadások, Juhász Árpád előadása a sokszínűségről, foglalkozások a Feneketlen tó körül)	HÁ	SE, VA, Szentendrey Géza, Holler Judit, Juhász Árpád
június	Ökofesztiválon KN-i foglalkozások	LK	Tóth György, ÚGY
szept. 20-23.	XX. Országos Szakmai Találkozó megrendezése Budapesten + "A megelőzés tanulása a fenntarthatóságért" konferencia	VT	SzervBiz, TartBiz
dec.	Ökocarácsony rendezése több helyszínen	Laska	TGCsilla, Adorján R.
okt.	Fővárosi Állatkert: Sérült Gyerekek Napján foglalkozások vezetése	Laska	Victor A., Digi Rita, Németh Mária
jún.	<i>Terepgyakorlat a Dunán kenuval</i>	Laska	Czabán D.
júl.	<i>Zöld Zugoly (Taliándörögd) rendezése.</i>	Laska	VA, DK, NM, WMV
nyár	<i>Fesztiválokra való részvétel</i>	Laska	DK, ÚGY
foly.	<i>Jeles zöld napok programjai</i>	Laska	Kunné Margit, HA, Digi Rita
szept.	OMÉK	LK	Digi Rita, önkéntesek, tagok

július	Puli-tábor	SE	VA, önkéntese k, SzÁ
október	Tanulmányút szervezése - hazai	MM	Bia, SE, HA
<i>II.7. Külső kapcsolat</i>			
<u>Internet</u>			
foly.	A honlap rendszeres frissítése és bővítése.	SE	Victor A., iroda, pv
május	Honlap megújítása.	MM	Szilágyi Ákos, Jánvári Bálint
foly.	Facebook működtetése	LK	SzÁ
foly.	A levelezési – és az elektronikus levelezési – lista frissítése.	BC	iroda
jan.	A VIP-lista frissítése.	HÁ	VA, VJ
<u>Szórólap</u>			
ápr.	A fekete-fehér szórólap frissítése, sokszorosítása.	MM	VA, SE, HÁ
ápr.	A színes szórólap nyomdai kivitelezéssel.	MM	VA, üv
ápr.	Angol nyelvű szórólap	MM	VJ, VA
<u>Média</u>			
foly.	Muzsikusrádió műsorának szerkesztése.	Laska	DK, ÚGy
<u>Partner szervezetek</u>			
március	Részvétel a zöld szervezetek évenkénti Országos Találkozásán.	ÚGy	VJ, KR, iroda
foly.	Környezeti nevelési, fenntarthatósági konferenciákon, műhelymunkákon részvétel.	SE	
<u>Intézmények</u>			
foly.	Kapcsolat az NEFMI-vel és a VM-mel környezeti nevelési kérdésekben.	SE	üv, VJ, VA
foly.	Kapcsolat a OFI-val ökoiskola és iskolazöldítés témákban.	AJ	VA, Va A
foly.	Érdekképviselő	SE	VJ
<u>Nemzetközi (és határon túli) kapcsolatok</u>			
foly.	Kapcsolat a határon túli magyar pedagógus szervezetekkel (SZMPSZ, KMPSZ, RMPSZ)	ÚGy	SÁ
foly.	Beregszász	ÚGy	SÁ
július	KÁM (előkészítés 2013-ra)	ÚGy	VJ
május	WWF szervezetekkel további tábor tervezése	BC	DK, WMV

III. TARTALMI MUNKA

III.1. Szolgáltatás

Továbbképzések

igény szerint	Iskolazöldítési képzés	AJ	VA, BC, KA, TGCs
igény szerint	<i>Pedagógus továbbképzések referencia-intézményeknek (régiókkal kötött együttműködési megállapodások alapján, felkérésre)</i>	SE	VT, VA, ÚGY, KI, VJ
igény szerint	<i>Foglalkozások tartása</i>	SE	önkéntese k, VA VA, KI, LGy, TGCs
igény szerint	Felkészítés a Zöld óvoda cím elnyerésére <u>Szaktanácsadás, oktatás</u>	SE	

márc.	Zöld rendezvények szempontsorának kialakítása	ÚGY	BC, SE, NI, SÁ
foly.	<i>Civilek + vállalatok (zöldítési együttműködések)</i>	SE	DK, KG, VA

III.2. Csoportok működése

foly.	A helyi csoportok (Baranyai, Debreceni, Hódmezővásárhelyi, Zalai) működése.	BC	AR, BM, CsTH, WBT
foly.	A szakmai csoportok (Múzeumi, Vegytan) működése.	BC	NM
foly.	Az ifjúsági csoport működése.	BC	Wincsi
foly.	ZöldDöK (tizenévesek).	BC	DK

III.3. Kiadványok készítése

május	Magyarországi KN története	VJ	iroda
nov.	NKNS: a) Nyomtatása, b) Német nyelvre való fordítás előkészítése (MM	VJ
okt.	Konferenciakötet	MM	VJ

III.5. Projektek

III.5.1. Hazai

májusig	<i>Mimó és Csipek (projektgazda: Europolánta Egyesület)</i>	VA	SE, LGy, KI, Kunné M.
májusig	<i>ELTE-fenntarthatósági projekt (projektgazda: ELTE)</i>	SÁ	DB, Horgas Judit
májusig	Egyszervolt	VA	

aug 31- ig+folytatás szeptember	Otthon az erdőben (IKEA) 1-2. MTTM-el közösen virtuális tanösvények kidolgozása <i>III.5.2. Nemzetközi</i>	HÁ VT	KG, TGCs, VT...
májusig	Carbon Detectives: iskolák szén-dioxid lábnyomát és energiahatékonyságát vizsgáló projekt.	HÁ	KG, DK
decemberig	RWL: terepi jó gyakorlatok gyűjtése stb. Beagle - képzés tartása	Mondok Zsuzsa HÁ	VaA, VA, Varga Péter, S. Virág
júniustól	LENA IV. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG	Benedek Miklós	ÚGy, SE
foly.	Társszervezetek kiadványainak továbbadása	MM	iroda

Részvevők	Anyag/eszköz	Megjegyzés
-----------	--------------	------------

Kalas László	képzők, ellátás (3 alkalom)	
--------------	-----------------------------	--

tagság, önkéntesek	-	
-----------------------	---	--

	nyomtatási költségek	
--	----------------------	--

	telefon	
--	---------	--

	- tea, szendvics az értékelésre	
--	------------------------------------	--

	pl.kaputábla, szóróanyag	
--	--------------------------	--

Tóth György önkéntes		
-------------------------	--	--

irodai alkalmazottak		betanítás, mentorálás: KG
----------------------	--	---------------------------------

irodai alkalmazottak	bér, irodabérlet, kommunikáció, irodaszerek, útiktsz térítés	
----------------------	---	--

irodai alkalmazottak	munkaidő	
----------------------	----------	--

irodai alkalmazottak		
----------------------	--	--

irodai
alkalmazottak

Választmányi
tagok

(jogász költsége)

-

Megvan:
közgyűlés, OT,
ügyvezető
választása,
irodavezetőtől
elvárások

-

útiköltségtérítés, enni- és
innivaló 12 alkalommal
útiköltségtérítés, enni- és
innivaló

útiköltségtérítés, enni-és
innivaló

útiköltségtérítés, enni- és
innivaló, postaköltség,
terembérlés, esetleges
előadói tiszteletdíj

AJ, ÚGy, SE

HÁ, VA, SE, VJ

Koller Zsuzsa,
ügyvezető

esetleges regisztrációs díj

Trombitás
Gábor
bevonása

Koller Zsuzsa
1%-os névjegykártyák
nyomdaköltsége,
nyilatkozatok
fénymásolata, papír,
postaköltség, KÖR-cikk,
honlaphír

vállalkozási díj

projektvezetők

-

könyvelő megbízási díja

iroda postaköltség, nyomtatás, honlapon való megjelenés
papír

iroda ELTE zöldítési játékok kerüljenek bele

-

-

-

új pulik, emléklapok

kirándulás,
mozi, színház,
"kocsmázás",
múzeum,
kenuzás

-

középiskolás diákok (AKG)	játékaink	VA előadása, fiatalok foglalkozást vezettek
------------------------------	-----------	--

Otthon az
erdőben
projektben
résztevő
pedagógusok,
diákok, tagjaink

Otthon az
erdőben
projekt
keretéből

minden érdeklődő, kb. 100 fő	ajándéktárgyak, szervezési költségek, étkezés, szállás, reklámanyagok
------------------------------------	--

anyag

-

-

Zöldök
Köröcske,
Zöldök,
önkéntesek

útiköltség

önkéntesek

Blabá kosara

Otthon az
erdőben
projektben
dolgozó
iskolákból

-

iroda

-

-

-

-

fénymásolás, papír
szórólapok nyomtatási
költsége

-

KI
VA, ÚGY, DK,
SÁ, Wincsi, KG,
AJ, KI, VJ, CzK,
KR

utazás, szállás, étkezés

Gödöllőn lesz
2013-ban

-

útiköltség

-

-

-

SÁ, KR, Benke
Cili

utazás, étkezés, szállás

T Fatime

utazás

-

-

Blabá kosara, Zseblabor

-

-

anyagköltség
enni- és innivaló a
találkozásokra

Tóth György
(önkéntesünk)

enni- , innivaló
anyag

VJ, VT, VA, Déri
A, SE, DK, CzK szerzői díjak, nyomtatás

konferencia
előadói

nyomdaköltség
szerzői díjak,
nyomdaköltség

óvónők

BC, Wincsi

2011.dec.01.
2013.nov.30.

postaköltség

I. SZERVEZETFEJLESZTÉS

Belső továbbképzés (projektvezetők, projekttagok)

A tagok aktivizálása a feladatok szélesebb körű leosztásával.

Kire számíthatunk és miben (lista folyamatos bővítése)

Önkéntességhez egy felkészítő anyag készítése, összeállítása.

Az önkéntesek felkészítése, mentorálása.

Környezetbarát iroda működtetése.

Egyetemi gyakorló-félévesek és szakdolgozatosok fogadása (SZIE, ELTE)

Feladatok előtt következetes csapatépítés, utána értékelés, feladatok szétosztása.

Arculatterv

II. MŰKÖDÉS – MŰKÖDTETÉS

II.1. Iroda

Ügyvezető alkalmazása, az irodai működés kidolgozása, feladatok megosztása.

Az iroda rendszeres működésének biztosítása.

Munkák heti tervezése és munkaidő beszámoló kérése az alkalmazottaktól.

Információ kezelési csoport létrehozása.

II.2. Dokumentumok

Az ASz és az SzMSz „karbantartása”. Szükség esetén jogással való átnézetése.

Etikai Kódex.

Folyamatleírások befejezése.

MKNE-nek szóló felkérések folyamatrendjének kialakítása

II.3. Ülések

Elnökség havonta ülésezik, melyre a tagok előre elkészítik a havi beszámolójukat.

Választmányi ülés szükség szerint, de legalább félévenként.

Felügyelő Bizottsági ülés szükség szerint, de évente legalább két alkalommal.

Évi rendes közgyűlés tavasszal, és rendkívüli ülés az OT-n szeptemberben.

II.4. Forrásteremtés

Pályázatok

Pályázatfigyelő rendszer kialakítása és működtetése.

Pályázatok írása; ebbe fiatalok és önkéntesek bevonása.

Adományszerzés, szponzoráció

Szponzori anyag összeállítása, a szponzoráció folyamatának kidolgozása.

Belső források kihasználása

Az 1% szorgalmazása.

Promóciós termékek

Fenntartása, forgalmazása

II.5. Gazdálkodás, pénzügyek

Külső gazdasági szakember alkalmazása, könyvelőváltás. Tanácskérés.

Pénzügyi terv készítése.

A könyvelés és a pénzügyi bizonylatok, számlák, cashflow vezetése.

II.6. Belső kapcsolat

A Kör c. hírlevél megjelentetése 4 alkalommal.

Újra Módszerkosár! Megjelentetése 2 alkalommal.

Mentorálási rendszer működése.

Kapcsolat a Szakértői Testülettel és a Tiszteletbeli tagokkal.

Kapcsolat a helyi, szakmai és ifjúsági csoportokkal.

A Puli-díjak odaitélése.

„Csak úgy” programok befelé (mozi, MTTM, kirándulások).

II.7. Rendezvények (nemcsak) tagjainknak

Országos Szakmai Találkozó megrendezése.

Ökocarácsony rendezése több helyszínen családok számára.

Állatkert: Állatok világnapi rendezvényen részvétel.

Egyesületi kenuzás

Zöld Zugoly (Taliándörög) rendezése.

Kirándulások szervezése.

Fesztiválokra való részvétel: Dörög, Dobfesztivál.

Jeles zöld napok programjainak lebonyolítása.

II.8. Külső kapcsolat

Honlap

A honlap rendszeres frissítése és bővítése.

Honlap megújítása.

Facebook-on vitákat, szakmai beszélgetéseket kezdeményezni.

Levelezési lista

A levelezési – és az elektronikus levelezési – lista frissítése.

A VIP-lista frissítése.

Szórólap

A fekete-fehér szórólap frissítése és házi sokszorosítása.

A színes szórólap átnézése, frissítése, előkészítése nyomdai kivitelezésre.

Angol fordítása

Média

Muzsikusrádió Zöld Zugoly műsorának szerkesztése.

Partner szervezetek

Részvétel a zöld szervezetek évenkénti Országos Találkozásán.

Globális környezeti nevelési konferenciákon részvétel.

Intézmények

Kapcsolat az NEFMI-vel és a VFM-mel környezeti nevelési kérdésekben.

Kapcsolat a OFI-val ökoiskola és iskolazöldítés témákban.

Nemzetközi (és határon túli) kapcsolatok

Kapcsolat a határon túli magyar pedagógus szervezetekkel (SZMPSZ, KMPSZ, RMPSZ)

Beregszász

III. Kárpátmedencei Zöld Találkozó (Helyi fenntarthatóság), felkészülés miatt látogatás Marosvásárhelyre

III. TARTALMI MUNKA

III.1. Szolgáltatás

Továbbképzések

Iskolazöldítés programsorozat

Iskolazöldítési képzés

Felnőttképzési intézményi akkreditáció

Pedagógus továbbképzések referencia-intézményeknek (régiókkal kötött együttműködési megállapodások) foglalkozások kidolgozása, közös eszközpark elkészítése

Szaktanácsadás, oktatás

Zöld rendezvények szempontsorának kialakítása

Civilek + vállalatok (zöldítési együttműködések)

SCA rendezvények szervezése, lebonyolítása

Zöld konferencia tervezése, előkészítése 2012-re (MKNE 20. évfordulója)

III.2. Csoportok működése

Helyi- és szakmai csoportok vezetőinek megválasztása.

A helyi csoportok (Baranyai, Debreceni, Hódmezővásárhelyi, Zalai) működésének segítése, figy

A szakmai csoportok (Múzeumi, Vegytan) működésének segítése, figyelemmel kísérése.

Az ifjúsági csoportok működésének segítése, figyelemmel kísérése.

ZöldDöK (tizenévesek).

III.3. Kiadványok készítése

Lengyák István: Ollóvágta

NKNS

Fishbanks

III.5. Projektek

III.5.1. Hazai

Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia: záróest szervezése.

Egyszervolt: Ökolábnym (KEOP)

Europalánta Bábos projekt (KEOP)

MTTM: honlapra tartalmi munkában való részvétel.

III.5.2. Nemzetközi

„BEAGLE”. European Biodiversity Project

A klímaváltozás hatásának felmérése a biodiverzitás változása alapján Európa hat országában (d

Carbon Detectives

Iskolák szén-dioxid lábnyomát és energiahatékonyságát vizsgáló projekt.

WWF

IV. VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG

Kiadói tevékenység tervezése

Kiadványtervezés és menedzselés

Társ szervezetek kiadványainak továbbadása

Már. Apr. Máj. Jún. Júl. Aug. Szep. Okt. Nov. Dec.

ipodások alapján, felkérésre)

velemmel kísérése.

íákok bevonásával).