

Elnökségi beszámoló, 2011

I. Elnökség, mint testület – elnökség munkája

Ülések: jan. 7., febr. 4., márc. 4., ápr. 1., máj. 6., jún. 30., aug. 4., szept. 2., okt. 7., nov. 3., dec. 2.

Az elnökségi ülések általános napirendje:

- Hogy vagyunk? Rövid beszámolók.
- Mi történt, mit tettünk az elmúlt hónapban? Elnökségi feladatbatyu alapján.
- Mi történt az irodában? Irodai feladatbatyu.
- Futó projektek. Előzetesen kért, írásos projektvezetői beszámolók alapján.
- Pénzügyi helyzetünk. Cash flow. Forrásteremtés. Kivetített anyag alapján.
- Pályázati lehetőségek, projektötletek, megkeresések, tervek.
- Pályázati táblázat.
- Aktuális teendők, műhelymunka.
- Egyebek.

Az elnökségi üléseken jelen van a FB és a Választmány elnöke, hozzászólásukkal, kiegészítésükkel segítik az elnökség munkáját. Az elnökségi ülésre többször meghívtunk más vendégeket is (pl. új projektvezető, ötletgazda). A Kör kiadása előtt Hársas Éva is meghívást kapott mindig az ülésekre, s amennyiben nem tudott jelen lenni, tájékoztattuk arról, milyen témák kerüljenek a hírlevélbe.

Az elnökség főbb munkái:

- Iroda működési rendjének, munkaidejének, heti munkatervének követésére kialakított rendszer. Irodai feladatbatyu kialakítása a Google-dokumentumtárban, az átvett és elvégzett munkák követése végett. Munkaidő-táblázat nyomon követése.
- Könyvelőváltás.
- Az új könyvelővel, gazdasági szakemberrel való együttműködés, tanácsok kérése. Pénzügyi ütemterv megismerése, használata.
- Önkéntesek bevonása.
- Feladatok delegálása.
- Tagsággal való kapcsolat erősítése (Facebook, levelezőlista, személyes megszólítás).
- Pályázatok írása, elszámolása.
- Munkaterv összeállítása 2012-re.
- A 2011-es Országos Szakmai Találkozó előkészítése.
- A 2012-es konferencia és 20. évfordulós országos találkozó tervezésében való részvétel.
- Pályázatokban, projektekben való szakmai együttműködésről döntések. Projektelőkészítő csapat alakítása, tárgyalások előkészítése, lefolytatása. Támogató és elutasító döntések szempontsorának kidolgozása.
- Skype-konferenciák döntések előkészítésekor.
- Szerződéskötések projektek kapcsán.
- Hivatalos megkeresésekre reagálás, együttműködések, mozgósítás.
- Akkreditációs folyamat megújítása.
- Tavaszi közgyűlés előkészítése.
- Google-dokumentumtár használata.
- Ügyvezető-választás folyamatrendjének kialakítása, 2 körös interjúztatás.
- Rendezvényeken való képviselet.

Közgyűlés

Évi rendes közgyűlés összehívása ápr. 9-re (Bp., TIT-Stúdió). Beszámolók és munkaterv összeállítása. Szakmai program, kötetlen együttlét megtervezése, megszervezése az iroda munkatársaival. Elnökségi felelős: Saly Erika. Az iroda felé összekötő: Halácsy Ágnes.

KÖR-hírlevél

Hársas Éva gondozásában rendszeresen megjelent a KÖR. A számok a honlapon is megtekinthetők, erről a tagi levelezőlistán rendszeresen hírt adunk. A Módszerkosarat Gyalog Éva állítja össze. Elnökségi segítők: Bartha Cecília kapcsolattartás, Marsi Mónika korrektúra, Saly Erika tartalom, folyamat rendje.

Iroda

Az iroda három alkalmazottal (Gergely Nóra vezetésével) működött. Szekeres Tamást mi foglalkoztattuk, Jakócs László (megváltozott munkaképességű irodai dolgozónk) és Gergely Nóra (személyi segítője) Munkaügyi Központtól kapott támogatással dolgozott nálunk. Gergely Nóra tartós betegállományba került november közepén. A Munkaügyi Központ támogatása az év végén megszűnt. December elejétől szabadságukat töltötték az alkalmazottak. Az irodai háttér meggyengült, a feladatokat Halácsy Ágnes és Saly Erika elnökségi tagok vették át, besegített Séra Vera önkéntesünk is. Az elnökség és az iroda közötti kapcsolattartó, felelős Halácsy Ágnes volt, aki lelkiismeretesen, következetesen végezte a feladatát. Az iroda dolgozói az egyre nagyobb terheléstől, az egyre magasabb elvárásoktól elfáradtak, feszültség alakult ki bennük attól is, hogy bizonytalanná vált a Munkaügyi Központtól várható jövőbeni támogatásuk. A feszültség konfliktushelyzetet is teremtett, amit sok beszélgetéssel, egyeztetéssel, konszenzusra törekvéssel igyekeztünk megoldani.

II. Az elnökségi tagok által végzett munka

Albert Judit

a) Ülések

- Elnökségi üléseken (egy kivétellel) és választmányi üléseken (egy kivétellel) részvétel.

b) Projektek

- Iskolazöldítés képzés tartása a Bikszádi utcai iskolában.

c) Egyéb:

- Felnőttképzési intézményi akkreditációról tájékoztató szervezése.
- Sikeres pályázatírás (NCA önkéntes, NCA működési)
- Részvétel az „Iskolazöldítés” alapítási engedélyének megújításában.
- Hivatalos adatszolgáltatások intézése.
- Könyvelőváltásban segítség.
- Az egyesületről, egyesületi munkáról megjelent cikkek elektronikus tárolásának szorgalmazása.

Bartha Cecília

a) Ülések:

- Üléseken rendszeres részvétel.
- KÖR előkészítése, H. Évával kapcsolattartás, segítség
- Puli-díjak előkészítése és átadásuk levezetése
- Éves munkaterv összeállítása
- Levlisták összeállítása, kezelése, ha kellett

b) Projektek:

- **Carbon detectives** projekt első felében aktív csapattagként való részvétel
- Záróünnepség szervezése a csapattal
- Mindengyerekek konferenciára CD projekttel előadás szervezése – sajnos elmaradt
- ELTE Természettudományi konferencián való részvétel – Carbon detectives projekt népszerűsítése poszterrel és cikkel
- **WWF Austria**-val projekt és tábor szervezés: fiatalok toborzása és kapcsolattartás a szülőkkel is, csapattalálkozók szervezése és tervezés, terepbejárás az Alpokban, a projektben vállalt feladatok összefogása, feladataim átadása az év vége felé
- **Művészetek Völgyében** Dörögdon Zöld Zugoly erősítse, tanítványok beszerzése, afterparty

c) Egyéb:

- SZJA 1%-os kampány előkészítése – önkéntesünk Kalmár László mentorálása
- Nemcsics Anna (SZIE hallgató) szakmai gyakorlatának koordinálása
- Pál-völgyi kőfejtőben és a XI. ker Föld napi rendezvényére önkéntesek szervezése
- Globális Nevelési Konferencián egyesület képviselője
- Felnőttképzési akkreditáció megbeszélésén részvétel
- „Blabá kosarának” elindítása – még félkész
- Mindenki számára hozzáférhető és elvihető Zseblabor elkészítése, szabályrendszer kidolgozása, vegyszerek utánpótlása
- Bikszádi iskola iskolazöldítés továbbképzésébe besegítés
- Meadows tréning: Rendszergondolkodás előadásán való részvétel

Halácsy Ágnes

a) Ülések

2010. szeptember közepétől vagyok elnökségi tag. Ettől kezdve egy kivétellel, (amikor skype-on csatlakoztam), részt vettem minden elnökségi ülésen. Az üléseken rendszerint én vezetem a jegyzőkönyvet, és részt veszek az elnökségi ülések előkészítésében, utókövetésében is.

b) Projektek

- **Szén-dioxid Nyomozók** projektben 2010. júniusától, mint projektvezető dolgozom 2012. május 15-ig, majd a projekt lezárásáig.
- A 2010-ben elnyert **Zöld Forrás** pályázat keretében projektvezetőként (önkéntes munkában) vettem részt a Biodiverzitás módszertani képzés tematikájának kidolgozási folyamatában, és segítettem az e pályázat keretében elnyert másik részterület (Körülöttünk él a világ programsorozat) megvalósulását és a pályázati támogatással való elszámolást.
- 2011. nyarán jelentős szerepet vállaltam az **Otthon az erdőben** projekt beindításában, és októberben átvettem a projekt vezetését is.
- 2011. februárjában segítettem előkészíteni az egyesületnek a **Real World Learning Network (RWL)** projektben való részvételét a pályázati anyag véleményezésével és módosításával, az angol partnerrel (FSC) való egyeztetések révén. A pályázat nyert, elnökségi döntés értelmében a projektet elindítottuk. 2011. szeptemberében kezdtünk el a csapatépítésen gondolkodni, majd 2011. november végén felállt a projektcsapat. Azóta is folyamatosan nyomon követem és segítem a projekt zökkenőmentes beindulását.
- 2011. november 6-án segítettem az **ELTE-Ökoszeminárium** projekt pénzügyeinek intézésében, illetve a szerződéskötésekben.
- Mint a **projektekért felelős elnökségi tag** 2011. tavaszán kísérletet tettem a futó projektekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer kiépítésére: havi és éves projektbeszámolókat,

költségtervek, projektvezetői és szakértői szerződések, elszámolások, dokumentáció rendszerének alakítása, a folyamatok nyomon követése. A munka egyelőre elkezdődött, még nem zökkenőmentes.

c) Egyéb

- Az elnökségben másik fő feladatomban az iroda napi munkájának felügyelete, segítése, egy jól működő rendszer kiépítése az irodai alkalmazottakkal együttműködésben. A 2011-es évben ez nem volt problémamentes. Irodavezetőnk november közepe óta betegállományba ment, az iroda működésének koordinálását - Saly Erika mellett - én vettem át. Az év elején részt vettem az alkalmazottak szerződésének, munkaköri leírásának módosításában. Az irodáért felelősként részt vettem a tavaszi Közgyűlés előkészítésében és lebonyolításában, és az év során folyamatosan jelen vagyok az iroda napi ügyeinek szervezésében, a feladatok átlátásában, ellenőrzésében, számonkérésében, segítésében.
- Négy hazai pályázat beadásában működtem közre jelentősebb mértékben (NKA: terepi határozók kiadása, Civilcom: irodai géppark fejlesztése, Telecom: Helloholnap, Önkéntesek hete programsorozat). Az NKA, a Telecom és az Önkéntesek hete pályázat sajnos nem nyert, a Civilcom csalásnak minősült. Több pályázat beadásában illetve elszámolásában segítettem az irodavezetőnek.
- 2011. június 27. és 29. között részt vettem a Duna Ismerettár jövőjével kapcsolatos nemzetközi műhelymunkában.
- Több alkalommal képviseltem az egyesületet részben vagy teljes egészében önkéntes alapon (Ökoiskola találkozók, Fenntarthatósági nap a REC-ben).
- Összekötőként segítettem tagjaink konferenciákon való megjelenését: Természettudományos szakos Pedagógusok Konferenciája, VII. Magyar Természetvédelmi Biológiai Konferencia
- Részt vettem az ügyvezető kiválasztásának folyamatában: az előkészítő munkákban véleményezéssel, illetve a 2. körös interjúztatásban.
- Mint a projektekért felelős elnökségi tag segítettem és segítem az egyesületi cash flow tervezést.

Laskovics Katalin

a) Ülések:

Az elnökségi üléseken többnyire részt vettem.

b) Projektek:

- Az Egyszervolt.hu cég projektjében egy ökológiai lábnyommal kapcsolatos on-line játék előkészítő munkálataiban és kidolgozásában vettem részt.
- A Zöld forrás pályázatból támogatott (Körülöttünk él a világ programsorozat) megvalósulását segítettem.
- Carbon Detective projektben kisebb munkák végzése.

c) Egyéb:

- A csobánkai, 2011-es Országos Találkozó előkészítéséért feleltem. Bögréket készítettem kerámiából a résztvevőknek.
- Muzsikusrádió működtetése.
- OMÉK-on foglalkozás vezetése.
- Dörögdi Fesztiválon Zöld Zugoly programok vezetése.
- A konferencia Szervező Bizottsági munkáját segítem.

Marsi Mónika

a) Ülések: Munkahelyi elfoglaltságom miatt a 2. félévben nem mindig tudtam jelen lenni az elnökségi üléseken. A Választmány ülésein többnyire jelen voltam.

b) Projektek: (nem vettem részt projektekben)

c) Egyéb:

- A KÖR korrektúrázása.
- A KÖR-be versek keresése.
- Az ügyvezető-kereséshez a hirdetés alapverziójának megírása, a finomító egyeztetésekben részvétel.
- Az interjúztatás előkészítésében való részvétel, kapcsolattartás a jelentkezőkkel, időpontok egyeztetése, visszajelzések. Önéletrajzok „értékelése”, véleményezés összefogása.

Saly Erika

a) Ülések:

- Összeállítottam az elnökségi ülések napirendjét, elkészítettem, kiküldtem a meghívókat, az első félévben vezettem az elnökségi üléseket, majd átadtam ezt a szerepet Újszászi Györgyinek.
- Segítettem a Választmány vezetőjének az ülések tartalmi előkészítésében, majd részt vettem az ott folyó munkában (egy alkalommal nem).
- A jegyzőkönyveket átnéztem, küldtem az elnökségi tagoknak, a Választmánynak és az FB-nak.
- Felkészültem az ülésekre, a Feladatbattyut rendszeresen feltöltöttem.

b) Projektek:

- A megkereséseket követően projekt-előkészítő tárgyalásokat szerveztem, vezettem, kialakítottam egy projekt-tárgyalásokat lefolytató csapatot. A döntésünket minden esetben alaposan előkészítettük.
- Bekapcsolódtam az „Otthon az erdőben” projektbe: részt vettem a projekt-ötletelésben, a módszertani börgén foglalkozást vezettem, pályázatokat értékeltem.
- A LENA projekt előkészítésében részt vettem.
- Az ELTE „zöldítése” projekt előkészítésében, beindításában aktív szerepet vállaltam.
- A Green Sweden projektet vezettem (irányítottam, összefogtam a munkát, az ökojátészótérhez ötleteket adtam, táblatervet készítettem, brosúrát írtam szerzőtársaimmal, segítettem a brosúrák terjesztését, cikket írtam, beszámolót készítettem). Főleg a jó érzésért, és némi jelképes jutalomért dolgoztunk (könyvutalványt kaptunk).
- A 2012-es konferenciánk előkészítésében részt vettem (Tartalmi Bizottsági tagként). Bizottsági ülést készítettem elő, felkérő leveleket, visszajelzéseket írtam a védnökeinknek, egyeztettem.

c) Egyéb:

- Méltányossági kérelem előkészítése a 2010-es év SZJA 1%-nak jogosultságának igazolására.
- 2010-es közhasznúsági jelentés és beszámoló készítése, irányítása.
- Aranygyapjasok felkérése. László Ervin tiszteletbeli tagunk felkérése, a találkozó előkészítése, azon való részvétel.
- A 2011-es tavaszi közgyűlés szervezése, összefogása: meghívó, levélírás az Aranygyapjasoknak, tiszteletbeli tagoknak, a közhasznúsági jelentéshez beszámoló kérése, forgatókönyv összeállítása a szervezéshez, szakmai program, Puli-díjazottak jellemzése, megjelentésük előkészítése.
- A KÖR megjelenését segítettem a számok tartalmi kialakításával, a munka irányításával.

- Előkészítettem - Bartha Cecília segítségével - véleményezésre a 2012. évi munka- és költségvetési tervet a megosztott dokumentumtárban.
- Átvettem az iroda három alkalmazottjával kapcsolatos munkáltatói teendőket.
- Aláírási jogosultságom után hivatalos képviselője lettem az egyesületnek. (A távolságból adódóan az aláírások némi nehézséget jelentettek.)
- Munkaszerződések, munkaköri leírások frissítése miatti egyeztetéseket folytattam.
- Hivatalos megkeresések miatt egyeztetések, döntések előkészítése.
- Együttműködések kötése.
- Folyamatos tanulás, kapcsolattartás a mentorommal és másokkal.
- Új Köznevelési Törvény kapcsán állásfoglalásunk képviselője hivatalos szerveknél.
- Feladatok delegálása, kérések.
- Elnökség havi, iroda heti munkatervének/munkarendjének nyomon követése.
- A 2011-es OT előkészítésében segítségadás.
- Ügyvezető-választás folyamatának kidolgozásában részvétel, az interjúztatások lefolytatása (fél éves intenzív munkánk volt).
- Tagokkal való kapcsolattartás (telefon, e-levél, munkába való bevonásuk).

Újszászi Györgyi

a) Ülések:

2011. májusától veszek részt a Magyar Környezeti Nevelési Egyesület elnökségének munkájában. A havi rendszerességű üléseken aktívan hozzájárultam a napirendi pontok megtárgyalásához tudásom és képességeim szerint. Ősztől az ülések vezetését is elláttam. Igyekeztem részt venni a választmányi ülésein, ez által biztosítva a kétirányú információáramlást.

b) Projektek:

- Bekapcsolódtam az „Otthon az erdőben” projekt feladatainak végrehajtásába, pályázati felhívást készítésében vettem részt, értékeltem a beérkezett pályázatokat.
- A LENA projekt előkészítésében részt vettem, figyelemmel követve a személyes és az írásos egyeztetéseket.
- A 20. MKNE konferencia operatív szervező bizottságában dolgozom, részt veszek a megbeszéléseken, a feladatok végrehajtásában.

c) Egyéb:

- Figyelemmel követem a listákon zajló levelezést, tudásomat megosztom listatársaimmal.
- Önkéntes törvény: az új önkéntes törvényt áttanulmányoztam, hogy az egyesület számára fontos kötelezettségeket megismerjem. Az önkéntes nyilvántartás egyesületen belüli szabályainak kidolgozását vállaltam.
- A Civil törvény figyelmes átolvasásával felmértem, szükséges-e azonnali teendő az egyesület részéről.
- Az Ökopack Nonprofit Kft együttműködési javaslatát az elnökség elé tártam, a kedvező fogadtatás után a szerződés előkészítésében, véglegesítésében, aláírásában működtem közre, vállalva a további közös tevékenységek részbeni koordinálását.
- Az ügyvezető kiválasztásának folyamatát segítettem, interjúztattam a 2. körben.

III. Helyzetjelentés

a) Számszerűsíthető eredmények

1. Aktivizált tagok száma: elnökségi, választmányi és FB-tagokon túl kb. 60 egyesületi tag

- bevonása, plusz helyi csoportok által elért tagok
2. Önkéntesek: 6 fő
 3. Új tagok száma: 9 fő
 4. Sikeres pályázatok: 3 db (2 db NCA, NKA)
 5. Projektek: 18
 6. Együtműködések: számtalan
 7. Irodai háttér: 1 fő ügyvezető, 1 fő irodai asszisztens, 1 fő technikus
 8. Képzéseink száma: 2
 9. Képzések, amin részt vettünk: 5-nél több (helyi csoportok is)
 10. Megjelenés rendezvényeken: 15
 11. Kiadványok: 3

b) Nehézségek

1. Probléma: Egyenetlen munkamegosztás az elnökségen belül. Kettősség érzése. Lelkifurdalás, ha nem tudja valaki beletenni magát, kimerültség, ha mások átveszik, viszik az „elejtett” feladatot is.
Oka: otthoni, munkahelyi gondok, elkötelezett környezeti nevelői szerep a munkahelyen is, kevesebb energia, idő az egyesületre.
Feladat: A szerepek újra elosztása. Az ügyvezetői háttér ezt meg is kívánja.
2. Probléma: Nem működünk csapatként.
Oka: Az elnökségi tagoknak nincs idejük egymásra. Nincsenek közös élményeink.
Feladat: Egymás jobb megismerése, csapatépítés. Elfogadás, együtműködés tanulása.
3. Probléma: Nehézkes, lassú reakcióidővel működő kommunikáció. Visszajelzések hiánya.
Magunkra hagyottság érzése.
Oka: Nem rendszeres e-levél-olvasás, kevés energia.
Feladat: Jobb kommunikáció átgondolása, jelzések kitalálása.
4. Probléma: A TIT Stúdió bizonytalan sorsa. Irodánk maradhat-e az épületben?
Oka: Az önkormányzat szeretné átvenni az épület tulajdonjogát.
Feladat: Új iroda keresése arra az esetre, ha az esetleges új tulajdonossal nem tudunk megegyezni a további bérletről.